

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Песчанокопской СОШ № 1 им.Г.В.Алисова
№ 1 от 10.09.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - заместитель директора по ВР Бронникова Ирина Владимировна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лышко М.В.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Степанцева О.Ф., Ромащенко Наталья Ивановна.
2. Социальный педагог- Картамышева А.В.
3. Руководитель ШСК- Афанасьев Евгений Игоревич
4. Руководитель МО классных руководителей -Ткаченко Ольга Владимировна.
5. Учитель истории и обществознания, уполномоченный по правам ребенка -Науменко Екатерина Николаевна.
- 6.Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лышко М. В. ,Величко М.В.
- 7.Старшая вожатая, куратор первичного отделения «Движения Первых» Серова А.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий на 1 четверть 2025-2026 уч.г.
Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. План профилактической работы на 1 четверть 2025-2026 уч.г.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!».
- 6.Участие в мероприятиях и проектах Общероссийского общественного движения «Движение Первых».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2025-2026 уч.г. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2025-2026 уч.г. по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Картамышеву А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 01.10.2025г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бронниковой И.В. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Ромащенко Н.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника, педагогов - психологов. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 20.09.2023. Ответственные Степанцева О.Ф., Ромащенко Н.И. - педагоги-психологи.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бронникову И.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий по безопасности дорожного движения. Ответственные Лышко М.В., Величко М.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 15.10.2025. Ответственные Лышко М.В., Величко М.В.

Председатель ШВР _____ /И.В.Бронникова/
Секретарь ШВР _____ /Лышко М.В./